

Bilag 3: Økologi

<p>Anmeldelse</p>	<p>Udover den generelle registrering af din virksomhed beskrevet i hoveddokumentet, kræves der anmeldelse af din økologiske aktivitet/aktiviteter.</p> <p>For håndtering af økologiske produkter (forarbejdning, pakning, mærkning, import, markedsføring eller opbevaring) kræves der digital anmeldelse af aktiviteten/aktiviteterne til Fødevarestyrelsen via fvst.dk</p> <p>Ved anmeldelsen skal du vedhæfte beskrivelser og virksomhedens egenkontrolprocedurer for de økologiske aktiviteter som ønskes påbegyndt. Fødevarestyrelsen vurderer om denne beskrivelse og egenkontrolprocedurer er tilstrækkelige til at sikre en god økologikontrol. Ved godkendelse udsteder Fødevarestyrelsen en såkaldt økologirapport og først når denne økologirapport er udstedt, må du påbegynde din økologiaktivitet/aktiviteter.</p> <p>Ved godkendelse udstedes ligeledes en erklæring om økologikontrol, et såkaldt økologicertifikat. Dette certifikat dokumenterer at din virksomhed er omfattet af økologikontrol.</p> <p>Certifikat skal sendes til din kontaktperson i Coop, da dette er vores dokumentation for at vi køber økologiske varer. Certifikat udstedes årligt og skal derfor fremsendes til Coop ved fornyelse.</p>
<p>Økologisk produktion</p> <p>Tilsætningsstoffer</p>	<p><i>Råvarerne må ikke være delvist økologiske eller være fra bedrifter der er 'under omlægning' til økologisk drift. Varer fra sådanne bedrifter kan sælges som konventionelle.</i></p> <p><i>Du skal som leverandør kunne dokumentere din økologigodkendelse. Hvis varen bliver pakket eller engrosforhandlet af andre virksomheder end dig som leverandør, skal disse virksomheder også kunne dokumentere deres økologigodkendelse. Hver gang der bliver lavet en ny økologigodkendelse, skal Coop have en kopi af denne. Disse bliver opdateret én gang om året.</i></p> <p>Visse tilsætningsstoffer er tilladte i økologiske produkter, disse er reguleret i økologi-gennemførelsesforordningen bilag VIII</p>
<p>Mærkning af økologiske produkter</p> <p>Varebetegnelse</p> <p>EU-logo og Ø-mærket</p>	<p>Økologiske produkter skal, udover den generelle vejledning til kontrol, produktion, kvalitet, emballage, mærkning, vildledning og anprisning også være dækket af denne vejledning:</p> <p>Hvis produktet er økologisk, må den betegnes som økologisk, fx økologiske porrer, økologisk jordbærmarmelade eller økologiske kiks. Varen skal minimum indeholde 95 % økologiske landbrugsingredienser.</p> <p>Økologiske varer skal mærkes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et kodenummer fra kontrolinstansen. Dette skal være klart synligt. Virksomheder, der er omfattet af kontrol i henhold til Fødevarestyrelsens økologibekendtgørelse, skal mærkes med kodenummeret DK-ØKO-100. Danske primærbedrifter og disses forsyningsvirksomheder, der kontrolleres af

	<p>NaturErhvervstyrelsen, anvender kodennummeret DK-ØKO-050</p> <ul style="list-style-type: none">• EU-logoet. Dette skal være i samme synsfelt som kodennummeret. Logoet skal være mindst 9 mm højt og 13,5 mm bredt. Forholdet højde/bredde skal altid være 1:1,5. Farven skal være den fastlagte grønne farve. Hvis dette ikke er muligt, er det muligt at anvende en sort/hvide version• Geografisk oprindelse. Skal være lige under kodennummeret fx Dansk jordbrug• Ø-mærket med teksten <i>Statskontrolleret økologisk</i> <u>kan</u> påsættes, når dette sker på en dansk økologikontrolleret virksomhed
<p><i>Færdigpakning</i></p>	<p><i>Økologiske fødevarer skal være færdigpakkede.</i></p>
<p><i>Ingrediensliste</i></p>	<p>I ingredienslisten skal det angives, hvilke ingredienser der er økologiske. De kan fx mærkes med * ud for hver økologisk ingrediens. Det skal angives at * = økologisk.</p>
<p><i>Partidokument</i></p>	<p>Du skal som leverandør medsende følgende oplysninger for hvert parti du leverer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navn og adresse på dig som leverandør og sælgeren, hvis sælgeren ikke er den samme som leverandøren- Oplysninger der gør det muligt at identificere det modtagne parti, fx lotnummer- Oplysninger om partiet - mængde og art, herunder eventuelle kvalitets- og størrelseskategori- Angivelse af den økologiske status. <i>Coop accepterer ikke delvist økologiske varer</i>- Leveringsdato <p>Hvis partidokumentet ikke er en faktura, skal fakturaen indeholde en entydig henvisning til de relevante partidokumenter, fx følgesedler.</p>



Dokumentet er udarbejdet på baggrund af:

Fødevestyrelsens vejledning om økologiske fødevarer m.v. Januar 2015.